

**ESPACIOS  
VACÍOS**

 **Grupo  
Digital Bank**

# Manual

Uso plataforma Espacios Vacíos

Rol Organizador 



# 1. Creación de usuario

Esta primera sección explica el proceso para que un usuario que no ha entrado a la plataforma Espacios Vacíos pueda registrarse y quedar habilitado para utilizar la plataforma.

Debe ingresar a:

<https://espaciosvacios.com>



Hacer clic en el botón de la pantalla superior del home.

**ESPACIOS VACÍOS**

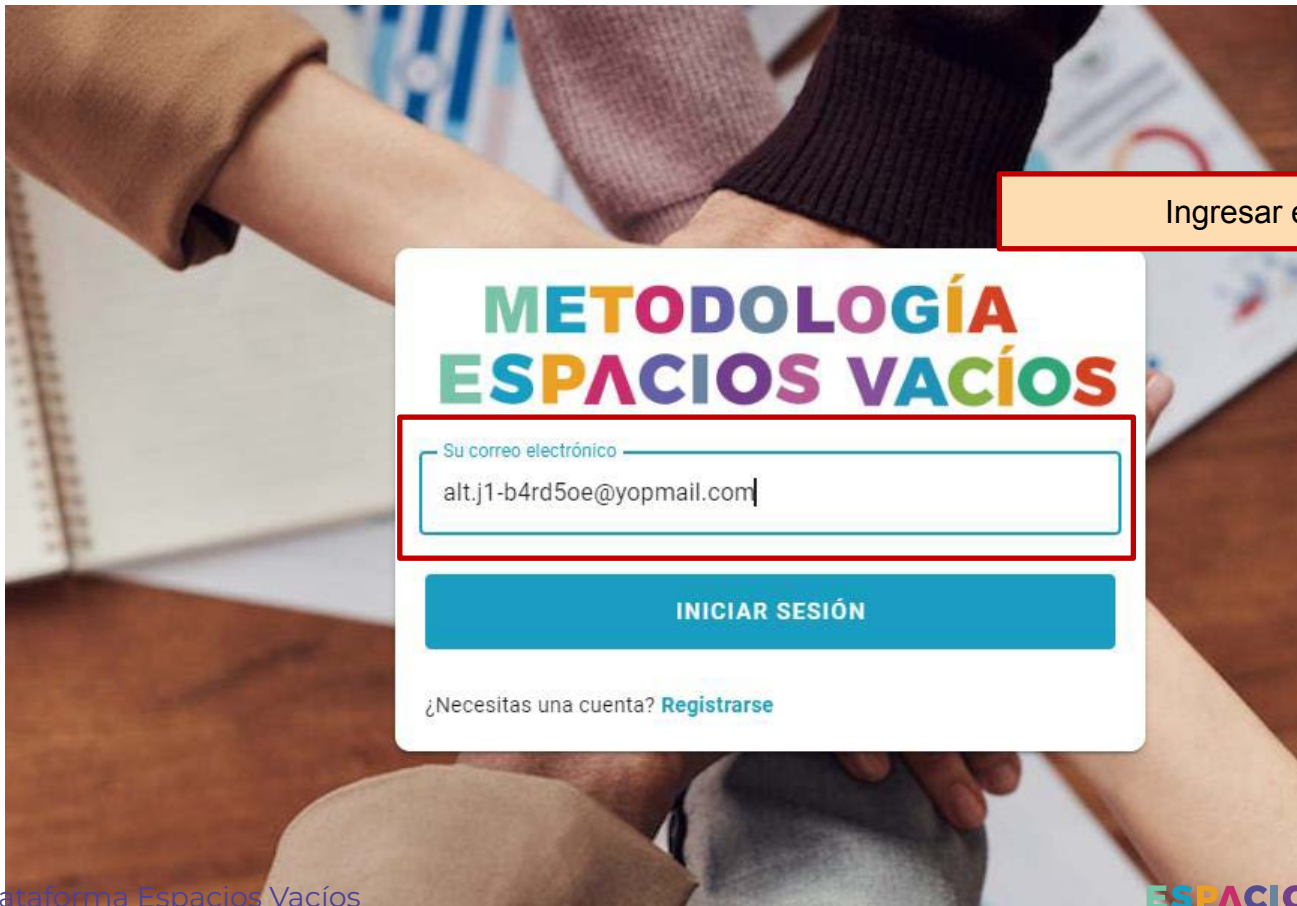
INICIO EL MÉTODO ▾ EL LIBRO COMUNIDAD ACCEDE A LA PLATAFORMA

## Las oportunidades de tu vida y un método para descubrirlas.

◀ Transforma tus oportunidades en éxito. Aquí tienes la receta. ▶

**INGRESA A LA PLATAFORMA**

**HAZ CLIC AQUÍ**



Ingresar email

# METODOLOGÍA ESPACIOS VACÍOS

Su correo electrónico

**INICIAR SESIÓN**

¿Necesitas una cuenta? [Registrarse](#)



Este mensaje aparece dado que el usuario no ha entrado antes a la plataforma.

Registrarse con ese mismo email

# METODOLOGÍA ESPACIOS VACÍOS

## Crea tu cuenta de Espacios vacíos

Su correo electrónico

|

Su correo electrónico es requerido

Su nombre

Su apellido

Alias (opcional)

VOLVER

CONTINUAR

Siguiente pantalla: se solicita como datos obligatorios, email, nombre y apellido. Puede proporcionar un alias, pero no es un dato mandatorio.

# METODOLOGÍA ESPACIOS VACÍOS

## Crea tu cuenta de Espacios vacíos

Su correo electrónico

alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

Su nombre

Claudio

Su apellido

Arenas

Alias (opcional)

|

VOLVER

CONTINUAR

Dar click en continuar

# METODOLOGÍA ESPACIOS VACÍOS

## Verificación

Ingrese el código de verificación que le hemos enviado a su dirección email alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

Código de verificación

346780

VOLVER

CONTINUAR

Revisar su email e ingresar el código de verificación que le llegó





# Hola Claudio Arenas !

## ¿Qué espacios vacíos encontraremos hoy?



Recomendación de doble autenticación. Mantenga un número de teléfono móvil actualizado y habilite la seguridad adicional para proteger el ingreso a su instancia de Espacios Vacíos.

[IR A HABILITAR](#)



Está dentro de la plataforma.  
Revisar aquí sus comunidades  
para entrar al taller donde  
participará.

[REVISA TUS COMUNIDADES >>](#)

# Comunidades

Accedidas 7

Buscar nombre de comunidad...

[Redacted] Organizador	<b>INGRESAR</b>
[Redacted] Organizador	<b>INGRESAR</b>
[Redacted] Organizador	<b>INGRESAR</b>
<b>Diplomado Digital Bank TD 0124</b> (DBTD0124) Organizador	<b>INGRESAR</b>
<b>COOPERATIVA 2</b> (C002) Organizador	<b>INGRESAR</b>
<b>5B</b> (5B) Organizador	<b>INGRESAR</b>



Ingresar a la comunidad que le corresponda (ejemplo de este caso, Cooperativa 2).

Acceder a comunidad

Código de la comunidad

Pendiente de autorización 0

Acceso rechazado 0

Si en la lista de comunidades no aparece la que quieres crear, envía un email a [hola@grupodigitalbank.com](mailto:hola@grupodigitalbank.com) con el nombre de la comunidad para que te den acceso.


Todos 2

Buscar nombre de workshop...



## Taller prueba 1

Iniciado


01/08/2024 



INGRESAR

## Taller de prueba 2

Iniciado

02/08/2024 



INGRESAR

En la comunidad encontrará los talleres a los que puede ingresar. En este ejemplo, se utilizará el Taller prueba 1 de esta comunidad.

← Página 1 de 1 →

Talleres por página

8

Visualizando esta pantalla significa que ya están dentro del taller.

## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones

Organizador

Iniciado

### Descripción

Taller para descubrir oportunidades en un proceso de certificación



01/08/2024

### Desafíos



#### Cómo generar un proceso de innovación permanente

Tenemos herramientas tecnológicas, personas creativas, pero nos falta sistematizar un proceso de innovación y definir indicadores.



#### Nuevos servicios para nuevos clientes

Queremos crecer en clusters en los que somos la tercera o cuarta opción: microempresarios de diverso tipo. Objetivo a 2026: que el 20% de los ingresos provenga de clusters en los que hoy no somos fuertes.



### Tipos de ingredientes

# 2. Creación de un taller en la comunidad

Esta sección explica cómo el usuario organizador puede crear un taller en la comunidad en la que se encuentra.

# TESTER 2 (TEST02)



Organizador

TALLERES

PROYECTOS

MIEMBROS

Al ingresar a la Comunidad hay 3 pestañas.  
En la pestaña "Talleres" es posible crear un taller.

Todos 0

Buscar nombre de workshop...



Para crear un taller, hacer click en este símbolo



No se encontraron talleres para esta comunidad.



Página 1 de 1



Talleres por página

8

Todos 0

Buscar nombre de workshop...



No se encontraron talleres para esta comunidad.



Página 1 de 1




Talleres por página  
8

### Nuevo taller

Nombre  
Taller prueba 1

Descripción u objetivo  
Taller para descubrir oportunidades en un proceso de certificación

Fecha del taller  
01-08-2024 



Luego de hacer click en el botón "+", se abrirá una ventana para crear el taller con su nombre y descripción.  
También se debe seleccionar la fecha de inicio y dar click en el símbolo "guardar" para finalizar la creación del taller.

# TESTER 2 (TEST02) Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS


Todos 1

Buscar nombre de workshop...



## Taller prueba 1

No iniciado

01/08/2024 



INGRESAR

El siguiente paso es dar inicio al taller. Para ello, se debe ingresar a él.

← Página 1 de 1 →

Talleres por página  
8





## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones

Esta es la vista inicial del taller, una vez creado. Se debe hacer click en la flecha aquí para poder iniciarlo.



SOLUCIONES   ACTIVIDAD

★ Soluciones 0

POR GRUPO

POR SOLUCIÓN

No se encontraron soluciones.



## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones

Organizador

No iniciado

## Descripción

Taller para descubrir oportunidades en un proceso de certificación



01/08/2024

## Desafíos

Aún no existe un desafío para el taller.



Con la vista expandida, es necesario dar click aquí para iniciar el taller.

# 3. Creación de desafíos para el taller

Esta sección explica cómo el usuario organizador puede crear desafíos para el taller.

El desafío orientará a los usuarios en cuanto a qué tipo de soluciones crear y qué tipo de ingredientes considerar.



# Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones



Organizador

Iniciado



## Descripción

Taller para descubrir oportunidades en un proceso de certificación



01/08/2024

## Desafíos

! Aún no existe un desafío para el taller.



Con la vista expandida, es necesario dar click aquí para iniciar el taller.



Nombre

Nombre es requerido

Descripción u objetivo



Con ello se despliega una ventana para incorporar nombre y descripción del desafío. Algunos consejos para hacerlo son los siguientes:

- El desafío debe ser un “dolor” que no hemos podido resolver
- También debe ser escrito en una manera que motive a la audiencia a generar soluciones y que sea claro en lo que busca resolver
- Puede ser útil socializar con tus colegas el desafío que quieres plantear para el taller. Otros puntos de vista pueden ser muy valiosos
- No hay desafíos imposibles
- Es importante plantearnos desafíos acordes al grupo participante del taller y a la organización



## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones



Organizador

Iniciado



### Descripción

Taller para descubrir oportunidades en un proceso de certificación



01/08/2024

### Desafíos



#### Cómo generar un proceso de innovación permanente

Tenemos herramientas tecnológicas, personas creativas, pero nos falta sistematizar un proceso de innovación y definir indicadores.



Aquí se mostrarán los desafíos creados para el taller. En este caso hay uno ya creado, y se pueden sumar más haciendo click en el símbolo "+".

## Tipos de ingredientes

ACTIVOS

ESPACIOS VACÍOS

CLÚSTERES

DOLORES

PLAZAS DIGITALES

STARTUP

 GENERAR REPORTE

SOLUCIONES **ACTIVIDAD**

★ Soluciones 0

POR GRUPO 

POR SOLUCIÓN 

 Buscar solución por nombre

 No se encontraron soluciones.

En el resto de la pantalla a continuación, el Organizador podrá visualizar la actividad de todos los grupos; creación de ingredientes y soluciones.

# 4. Gestión de usuarios para el taller y la comunidad

Esta sección explica cómo el organizador puede crear usuarios en la comunidad, asignarlos a grupos, cambiarlos, y también eliminarlos.

También se muestra una vista desde el usuario que está desarrollando el taller, para comprender qué debe hacer este para enrolarse en el mismo.

## TESTER 2 (TEST02)



Organizador

TALLERES

PROYECTOS

MIEMBROS

Para crear usuarios del taller es necesario volver atrás a la Comunidad. Y escoger la pestaña "miembros"

Todos <sup>1</sup>

Buscar nombre de workshop...



### Taller prueba 1

Iniciado

01/08/2024



INGRESAR



Página 1 de 1



Talleres por página

8

En el panel de “miembros” hay varias acciones posibles de realizar.

## TESTER 2 (TEST02) Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS

Buscar miembro por nombre o correo...

Seleccionar todos

**PARTICIPANTES** <sup>1</sup> ORGANIZADORES Y CONSULTORES <sup>1</sup>

 Ines Fernandez  
miferandezdb@gmail.com

Visualizar los miembros actuales y sus roles

Agregar nuevos miembros  
participantes.



Mi perfil en la comunidad



Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com  
Organizador

CONVERTIR A CONSULTOR

Pendientes de autorizar <sup>0</sup>

Seleccionar todos



No existen participantes para mostrar.

Autorizar miembros que hayan pedido entrar a la comunidad.



# TESTER 2 (TEST02) Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS

Buscar miembro por nombre o correo...

Seleccionar todos

**PARTICIPANTES** 1 ORGANIZADORES Y CONSULTORES 1

 Ines Fernandez  
miferandezdb@gmail.com

Agregar nuevos miembros  
participantes.



## Mi perfil en la comunidad



Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com  
Organizador

CONVERTIR A CONSULTOR

## Pendientes de autorizar 0

Seleccionar todos



No existen participantes para mostrar.

### Agregar participantes - Paso 1 de 2

Indique la lista de direcciones de correo electrónico de las personas que desea agregar como participantes, **separados cada uno por una coma**. Se permite un máximo de 30 correos.

alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

email1@dominio.com  
alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

CONTINUAR

Al hacer click en el símbolo de la pantalla anterior se abre esta sección para incorporar emails. El organizador no ingresa otros datos, sólo el email. Con esto, este email está autorizado para entrar a la comunidad.

## TESTER 2 (TEST02) Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS

### Agregar participantes - Paso 2 de 2

Revise a continuación el resultado de la identificación de correos electrónicos y las acciones que se llevarán a cabo.

AGREGAR LOS PARTICIPANTES

**IMPORTANTE:** Aquí el Organizador debe hacer click en este botón para confirmar que está agregando a estos participantes.

#### No existen y serán creados

Estos emails no existen en Espacios vacíos.

**Serán registrados sin nombre y sin email.** Cuando estos usuarios ingresen podrán actualizar su perfil.

alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

Este mensaje indica al organizador que este email debe registrarse, dado que no existe como usuario en la plataforma Espacios Vacíos.

# TESTER 2 (TEST02) Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS

Buscar miembro por nombre o correo...



Seleccionar todos



**PARTICIPANTES** 2

**ORGANIZADORES Y CONSULTORES** 1

-  Ines Fernandez  
mifernandezdb@gmail.com
-  *Usuario sin nombre*  
alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

## Mi perfil en la comunidad



Maria Inés Fernández  
mifernandez@digitalbanktd.com  
Organizador

CONVERTIR A CONSULTOR

## Pendientes de autorizar 0

Seleccionar todos



No existen participantes para mostrar.

Este usuario, como está aceptado en la comunidad pero aun debe registrarse en la plataforma, aparece sin nombre.

Vista desde el Participante agregado

**METODOLOGÍA  
ESPACIOS VACÍOS**

✉ Validación vía correo

Ingrese el código de verificación que le hemos enviado a su dirección email: [alt.b7-bm9n09b@yopmail.com](mailto:alt.b7-bm9n09b@yopmail.com)

**VOLVER** **CONTINUAR**

El usuario que quiere formar parte del taller incorpora su email y luego el código de verificación que le llega.

# Hola !

¿Qué espacios vacíos encontraremos hoy



 **Actualizar perfil** Actualmente no posees un nombre registrado, debes actualizar tu perfil.

IR A ACTUALIZAR



### Actualizar perfil

**1** Actualmente no posees un nombre registrado, debes actualizar tu perfil.

Nombre

Su nombre es requerido 0 / 150

Apellido

Alias (opcional)

**GUARDAR**

Dado que este usuario no había entrado antes a Espacios Vacíos, debe registrarse con esta información. Luego de ello ya podrá entrar y ver sus comunidades.

# Comunidades

Accedidas **1**

Buscar nombre de comunidad...



  **TESTER 2** (TEST02)

Participante

**INGRESAR**

Usuario participante ya puede visualizar sus comunidades. Para entrar al taller debe hacer click aquí primero, y luego en el taller que desee entrar.

← Página 1 de 1 →

Comunidades por página

8

Todos **1**

Buscar nombre de workshop...



## Taller prueba 1

Iniciado

01/08/2024 

**INGRESAR**

Haciendo click aquí el nuevo usuario ya forma parte del taller.



Página 1 de 1



Talleres por página

8



## Vista desde el panel del Organizador

### TESTER 2 (TEST02) Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS


Buscar miembro por nombre o correo...


Seleccionar todos

**PARTICIPANTES** 3

**ORGANIZADORES Y CONSULTORES** 1

 Ines Fernandez  
mifernandezdb@gmail.com

 Ana Cardenas  
alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

 Claudio Arenas  
alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

Persona que agregamos y creó su usuario.

#### Mi perfil en la comunidad



Maria Inés Fernández  
mifernandez@digitalbanktd.com  
Organizador

**CONVERTIR A CONSULTOR**

#### Pendientes de autorizar 0

Seleccionar todos

## Creación de usuarios Organizadores

5B (5B)   Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS

Buscar miembro por nombre o correo...

Seleccionar todos

PARTICIPANTES 27

**ORGANIZADORES Y CONSULTORES 1**



Maria Inés Fernández  
mifernandez@digitalbanktd.com  
Organizador



### Mi perfil en la comunidad



Maria Inés Fernández  
mifernandez@digitalbanktd.com  
Organizador

CONVERTIR A CONSULTOR

### Pendientes de autorizar 0

Seleccionar todos



No existen participantes para mostrar.

Buscar miembro por nombre o correo...

Seleccionar todos

PARTICIPANTES 27

**ORGANIZADORES Y CONSULTORES 3**

- Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com  
Organizador
- Usuario sin nombre  
hzimmermann@componentedigital.com  
Organizador
- Usuario sin nombre  
henry.zimmermann@grupodigitalbank.com  
Organizador

### Agregar organizador

email  
ramon.heredia@componentedigital.com

AGREGAR

### Mi perfil en la comunidad

Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com

**CONSULTOR**

**Autorizar 0**

No existen participantes para mostrar.

5B (5B)   Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS

Buscar miembro por nombre o correo...

Seleccionar todos

PARTICIPANTES **27** ORGANIZADORES Y CONSULTORES 4

-  Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com  
Organizador
-  *Usuario sin nombre*  
hzimmermann@componentedigital.com  
Organizador
-  *Usuario sin nombre*  
henry.zimmermann@grupodigitalbank.com  
Organizador
-  Ramon Heredia  
ramon.heredia@componentedigital.com  
Organizador

Vista de todos los organizadores creados.

#### Mi perfil en la comunidad

 Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com  
Organizador

**CONVERTIR A CONSULTOR**

#### Pendientes de autorizar **0**

Seleccionar todos

 No existen participantes para mostrar.





5B (5B)   Organizador

TALLERES PROYECTOS MIEMBROS

Buscar miembro por nombre o correo...

 1 seleccionado

PARTICIPANTES 27 ORGANIZADORES Y CONSULTORES 4

-  Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com  
Organizador
-  Usuario sin nombre  
hzimmermann@componentedigital.com  
Organizador
-  Usuario sin nombre  
henry.zimmermann@grupodigitalbank.com  
Organizador
-  Ramon Heredia  
ramon.heredia@componentedigital.com  
Organizador

Eliminación de usuarios

Eliminar miembros seleccionados

Está eliminando 1 miembros de la comunidad "5B". ¿Desea continuar?

CANCELAR

ELIMINAR

# 5. Gestión de grupos

Esta sección explica cómo el organizador puede crear grupos para la ejecución del taller, asignar usuarios y modificar los integrantes de los grupos.

Todas estas acciones también las pueden realizar los mismos participantes.



# TESTER 2 (TEST02)



Organizador

TALLERES   PROYECTOS   MIEMBROS

Para seguir configurando el Taller, ahora es necesario crear Grupos

Todos 1

Buscar nombre de workshop...



## Taller prueba 1

Iniciado

01/08/2024



INGRESAR

Desde la Comunidad, volver a ingresar al Taller



Página 1 de 1



Talleres por página

8



## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones



SOLUCIONES

ACTIVIDAD

Una vez en el taller, seleccionar pestaña "Actividad"

### PARTICIPANTES SIN GRUPO

Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com)

Claudio Arenas (alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com)

Ana Cardenas (alt.b7-bm9n09b@yopmail.com)

Buscar nombre de grupo...



No se encontraron grupos, crea un nuevo grupo para comenzar.



Hacer click en "+" para crear grupos. Se puede crear más de un grupo para el taller.



Página 1 de 1



Grupos por página  
6





## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones

SOLUCIONES ACTIVIDAD

### PARTICIPANTES SIN GRUPO

Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com)

Claudio Arenas (alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com)

Ana Cardenas (alt.b7-bm9n09b@yopmail.com)

Buscar nombre de grupo...



No se encontraron grupos, crea un nuevo grupo para comenzar.

Nombre del grupo

Grupo 1



Poner nombre del grupo y hacer click en símbolo “guardar”



## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones



SOLUCIONES ACTIVIDAD

### PARTICIPANTES SIN GRUPO

Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com)

Claudio Arenas (alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com)

Ana Cardenas (alt.b7-bm9n09b@yopmail.com)

Buscar nombre de grupo...



#### GRUPO 2

0 0 0

Mostrar detalles

#### GRUPO 1

0 0 0

Mostrar detalles

Aquí se muestran los grupos con la cantidad de Integrantes, Ingredientes que han ingresado, y cantidad de soluciones creadas.

Al hacer click en cada participante, se podrá asignar a un grupo en especial. Esta acción también la puede realizar el mismo participante.

PARTICIPANTES SIN GRUPO

Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com)

Claudio Arenas (alt.j1-b4rd5oe@youm)

Buscar nombre de grupo...

### Agregar participante

Agregar Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com) a un grupo.  
Selecciona grupo de destino y presiona confirmar para guardar el cambio.

- GRUPO 2  
Participantes: 0
- GRUPO 1  
Participantes: 0

X CANCELAR ✓ AGREGAR

Ventana que se abre para asignar un participante a un grupo.

GRUPO 2

0 0 0

Mostrar detalles

GRUPO 1

0 0 0

Mostrar detalles



## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones



SOLUCIONES ACTIVIDAD

## PARTICIPANTES SIN GRUPO

Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com)

Cláudio Arenas (alt.j1-b4rd5oe@yopm

Buscar nombre de grupo...



## Agregar participante

Agregar Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com) a un grupo.  
Selecciona grupo de destino y presiona confirmar para guardar el cambio.



GRUPO 2

Participantes: 0



GRUPO 1

Participantes: 0

X CANCELAR

✓ AGREGAR

Hacer click aquí para agregar al participante al grupo seleccionado.

## GRUPO 2



0



0



0



Mostrar detalles

## GRUPO 1



0



0




0



Mostrar detalles

## PARTICIPANTES SIN GRUPO

 Claudio Arenas (alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com)

 Ana Cardenas (alt.b7-bm9n09b@yopmail.com)

Buscar nombre de grupo...



### GRUPO 2

 1  0  0

Mostrar detalles

La persona agregada ya está en el grupo seleccionado.

### GRUPO 1

 0  0  0

Mostrar detalles

← Página 1 de 1 →

Grupos por página  
6



## Taller prueba 1

Desplegar más información y acciones



SOLUCIONES ACTIVIDAD

### PARTICIPANTES SIN GRUPO

No se encontraron participantes sin grupo

Todas las personas sin grupo han sido asignadas.

Buscar nombre de grupo...



#### GRUPO 1

1 0 0

Mostrar detalles

#### GRUPO 2

2 0 0

Mostrar detalles

## PARTICIPANTES SIN GRUPO

No se encontraron participantes sin grupo

Buscar nombre de grupo...

### GRUPO 1

1 0 0

Ocultar detalles

Participantes

 Claudio Arenas  
alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com



Ingredientes

Soluciones

### GRUPO 2

2 0 0

Ocultar detalles

Participantes

 Ines Fernandez  
mifernandezdb@gmail.com

 Ana Cardenas  
alt.b7-bm9n09b@yopmail.com



Ingredientes

Soluciones

Desplegando detalles de cada grupo es posible hacer cambios en sus miembros.

## PARTICIPANTES SIN GRUPO

No se encontraron participantes sin grupo

Buscar nombre de grupo...



### GRUPO 1

1 0 0

Ocultar detalles

Participantes

Claudio Arenas  
alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

Ingredientes

Soluciones

### GRUPO 2

2 0 0

Ocultar detalles

Participantes

Ines Fernandez  
mifernandezdb@gmail.com

Ana Cardenas  
alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

Ingredientes

Es posible cambiar de grupo al participante o eliminarlo y vuelve al listado de participantes sin grupo.



## PARTICIPANTES SIN GRUPO

No se encontraron participantes sin grupo.

Buscar nombre de grupo...

### GRUPO 1

1 0 0

Ocultar detalles

Participantes

Claudio Arenas  
alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

Ingredientes

Soluciones

### Modificar participante

Mover participante Ines Fernandez (mifernandezdb@gmail.com) desde grupo GRUPO 2.  
Selecciona grupo de destino y presiona confirmar para guardar el cambio.

- GRUPO 1  
Participantes: 1
- GRUPO 2  
Participantes: 2 | Grupo actual

CANCELAR MOVER

Con la opción “modificar” se despliega ventana para cambiar de grupo al participante.

## PARTICIPANTES SIN GRUPO

No se encontraron participantes sin grupo

Buscar nombre de grupo...



### GRUPO 1

2 0 0

Ocultar detalles

#### Participantes

Ines Fernandez  
mifernandezdb@gmail.com

Claudio Arenas  
alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

#### Ingredientes

#### Soluciones

Participante fue cambiado del grupo 2 al grupo 1.

### GRUPO 2

1 0 0

Ocultar detalles

#### Participantes

Ana Cardenas  
alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

#### Ingredientes

#### Soluciones

# 6. Supervisión del desarrollo de talleres

Esta sección explica cómo el organizador puede revisar la actividad de los grupos en cuanto a creación de ingredientes y soluciones.

Esta función es importante dado que con ella el organizador visualizará si el taller o la actividad de creación de soluciones se está llevando a cabo correctamente.

### PARTICIPANTES SIN GRUPO

No se encontraron participantes sin grupo

Buscar nombre de grupo...



#### GRUPO 1

2 18 2

Mostrar detalles

#### GRUPO 2

1 0 0

Mostrar detalles

El Organizador, en la pestaña “Actividad”, podrá revisar los grupos constituidos, sus integrantes, y los ingredientes que genera cada grupo. Esto le permitirá hacer seguimiento y guiar a los grupos dependiendo de la información que estén completando.

## 6. Supervisión de la ejecución del taller

The screenshot displays two panels for workshop supervision: 'GRUPO 1' and 'GRUPO 2'. Each panel shows participant counts, a toggle for 'Ocultar detalles', and sections for 'Participantes', 'Ingredientes', and 'Soluciones'. In the 'GRUPO 1' panel, a red box highlights the participant list, with a callout 'Detalle de integrantes'. Another red box highlights the 'Ingredientes' list, with a callout 'Despliegue de ingredientes, en este caso, activos'. A third red box highlights a dropdown arrow in the 'Ingredientes' list, with a callout 'Despliegue del detalle de este activo'. The 'Ingredientes' list includes 'Activos' (5 items), 'CONOCIMIENTO CIBERSEGURIDAD', 'DATOS DE PQR', 'OFICINAS', 'CAPACIDAD EXPERTA', and 'DATOS DE CLIENTES'. Below this are 'Espacios Vacíos' (3), 'Clústeres' (4), and 'Dolores' (4).

## 6. Supervisión de la ejecución del taller

El Organizador, cada vez que ingrese al Taller, verá la actividad de los grupos. En la pestaña "Soluciones" podrá ver las soluciones creadas hasta ese momento.

Taller prueba 1  
Desplegar más información y acciones

SOLUCIONES ACTIVIDAD

★ Soluciones 2

POR GRUPO  POR SOLUCIÓN 

🔍 Buscar solución por nombre

👤 GRUPO 1 2

### Espacio mascota lover

Sabemos que los dueños de mascotas, en 4 ciudades del país donde tenemos presencia, han crecido un 40% en los últimos 5 años según encuestas. En estas 4 ciudades si bien tenemos 20 tiendas en total, somos la tercera o cuarta opción de nuestros clientes. No nos consideran. Proponemos tener un espacio pequeño fuera de cada tienda para el cuidado y recepción de las mascotas, y permitir que nuestros clientes ingresen con ellas a las tiendas, publicitando estos espacios en nuestras redes sociales. Incluiremos asociatividad con marcas reconocidas de productos de mascotas para que nos auspicien el espacio y así la inversión directa nuestra sea baja.

👤 Nuevos servicios para nuevos clientes

Impacto 4.8

Facilidad 3.2

### Ecosistema financiero para almaceneros

Alianza con fintech que tenga un modelo financiero ya establecido para calcular riesgo crediticio para microempresas, banco que esté dispuesto a entregar créditos basado en este modelo, y aporte de la compañía en clientes y más de 100 puntos de venta para desembolso. Créditos no superiores a \$100K para no generar problemas de caja y/o inseguridad a las tiendas. El modelo de negocios se basa en compartir intereses generados. La captura de clientes interesados se hará vía 1) directa por nuestro contact center hacia nuestros clientes en primera etapa y 2) por publicidad pagada por redes sociales, tanto por nosotros como por el banco. Acordaremos revenue sharing de acuerdo a cómo se produce la captura del cliente, por qué canal. Esperamos partir con 1000 interesados al primer mes y entregar como mínimo 100 créditos.

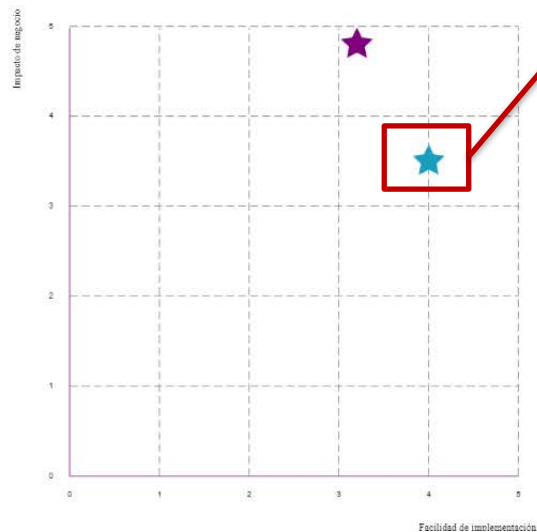
👤 Nuevos servicios para nuevos clientes

Impacto 3.5

Facilidad 4

En la misma pestaña “Soluciones”, el organizador puede ver el mapa con las soluciones evaluadas por los grupos. Y seleccionando en el mapa tendrá el detalle.

#### ★ Cuadrante intersoluciones



#### ★ Seleccionadas

Impacto: 4.8    Facilidad: 3.2

#### Espacio mascota lover

- GRUPO 1
- Nuevos servicios para nuevos clientes

# 7. Creación de un proyecto y su gestión

Esta sección explica cómo el organizador puede transformar una solución en un proyecto y luego gestionarlo, creando usuarios responsables, tareas, haciendo seguimiento de su desarrollo de acuerdo a las fechas de compromiso estipuladas en la misma plataforma.



La otra alternativa, y es donde sigue la plataforma, es en la gestión de proyectos. Con este botón, esta solución se transforma en un proyecto.

COOPERATIVA 2 (C002) / TALLER PRUEBA 1 / GRUPO 1 / SOLUCIÓN

## ← Espacio mascota lover

Desplegar más información y acciones

Organizador Activa

### 📺 Nuevos servicios para nuevos clientes

Sabemos que los dueños de mascotas, en 4 ciudades del país donde tenemos presencia, han crecido un 40% en los últimos 5 años según encuestas. En estas 4 ciudades si bien tenemos 20 tiendas en total, somos la tercera o cuarta opción de nuestros clientes. No nos consideran. Proponemos tener un espacio pequeño fuera de cada tienda para el cuidado y recepción de las mascotas, y permitir que nuestros clientes ingresen con ellas a las tiendas, publicitando estos espacios en nuestras redes sociales. Incluiremos asociatividad con marcas reconocidas de productos de mascotas para que nos auspicien el espacio y así la inversión directa nuestra sea baja.

✓ FINALIZAR LA SOLUCIÓN

📄 CREAR PROYECTO

Creación del proyecto con un título, una descripción que incluya objetivos y alcance, y fecha de inicio.

← Espacio mascota lover

Crear proyecto - Paso 1

Datos del proyecto

Nombre \*

Espacio Mascota

Descripción \*

Este proyecto consiste en la implementación de 5 espacios de descanso en 2 ciudades, 4 espacios estarán en una ciudad (Rancagua) y 1 espacio en la otra (Copiapó). Su objetivo es medir si hay impacto en frecuencia de compra y/o directamente ingresos con esta implementación, en las tiendas que conforman el piloto. El Espacio consistirá en:

1. Un sector para hidratar a la mascota
2. Un espacio con bolsas e implementos para recoger desechos
3. Un pequeño espacio con cartillas de tenencia responsable
4. Un evento al mes de tenencia responsable

Fecha tentativa de inicio \*

03-08-2024

Ingresar los datos del proyecto.

Campos obligatorios.

SIGUIENTE

Mezcla de ingredientes

Luego de crear el nombre y descripción del proyecto, se crea el equipo inicial que lo desarrollará. Luego en el panel será posible cambiar personas del equipo.

## ← Espacio mascota lover

Desplegar más información y acciones

Organizador Activa

### Crear proyecto - Paso 2

#### Equipo de implementación

Selecciona los miembros que tendrán acceso al proyecto. Puedes modificar los permisos de lectura o edición dentro del proyecto. Recuerda que los administradores y colaboradores tienen acceso a lectura en todos los proyectos de la comunidad.

Equipo de implementación \*

\* Campos requeridos

VOLVER

SIGUIENTE

Se seleccionan personas que conformarán el equipo del proyecto. Luego hacer click en botón celeste “siguiente”

## Espacio mascota lover

Desplegar más información y acciones

Organizador

Activa

### Crear proyecto - Paso 2

#### Equipo de implementación

Selecciona los miembros que tendrán acceso al proyecto. Podrás modificar los permisos de lectura o edición dentro del proyecto. Recuerda que los administradores y colaboradores tienen acceso a lectura en todos los proyectos de la comunidad.

Equipo de implementación \*

Maria Inés Fernández (miferandez@digitalbanktd.com) Ana Cardenas (alt.b7-bm9n09b@yopmail.com) Claudio Arenas (alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com)

Constansa Navarrete

constansa.navarrete@componenteserviex.com

Maria Inés Fernández

miferandez@digitalbanktd.com

Ines Fernandez

miferandezdb@gmail.com

Ana Cardenas

alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

Claudio Arenas

alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

Usuario sin nombre

alt.e4-7ov5yac5@yopmail.com

Finalmente se debe asignar privilegios a los miembros de este equipo: Los editores pueden crear tareas, subir archivos, cambiar tareas de status y asignar responsables. Los lectores, solo podrán visualizar la información.

← Espacio mascota lover  
Desplegar más información y acciones

Crear proyecto - Paso 3

Gestiona el equipo

Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com

Ana Cardenas  
alt\_b7-bm9n09b@yopmail.com

Claudio Arenas  
alt\_j1-b4rd5oe@yopmail.com

Editor

Lector

Editor

VOLVER

CREAR

Finalizar con "Crear" para crear el proyecto y guardar todos los ajustes realizados.



## Espacio mascota lover

Desplegar más información y acciones



Organizador

Proyecto



*Nuevos servicios para nuevos clientes*

Sabemos que los dueños de mascotas, en 4 ciudades del país donde tenemos presencia, han crecido un 40% en los últimos 5 años según encuestas. En estas 4 ciudades si bien tenemos 20 tiendas en total, somos la tercera o cuarta opción de nuestros clientes. No nos consideran. Proponemos tener un espacio pequeño fuera de cada tienda para el cuidado y recepción de las mascotas, y permitir que nuestros clientes ingresen con ellas a las tiendas, publicitando estos espacios en nuestras redes sociales. Incluiremos asociatividad con marcas reconocidas de productos de mascotas para que nos auspicien el espacio y así la inversión directa nuestra sea baja.

[IR AL PROYECTO](#)

# ← Espacio Mascota

No iniciado :

Se debe iniciar para que las actividades se empiecen a trackear en cuanto a su desarrollo.

Pantalla central del proyecto

Editor



Fecha de inicio  
**03/08/2024**

TAREAS

ENCARGADOS

ARCHIVOS

★ SOLUCIÓN

## Descripción

Este proyecto consiste en la implementación de 5 espacios de descanso en 2 ciudades, 4 espacios estarán en una ciudad (Rancagua) y 1 espacio en la otra (Copiapó). Su objetivo es medir si hay impacto en frecuencia de compra y/o directamente ingresos con esta implementación, en las tiendas que conforman el piloto. El Espacio consistirá en:

1. Un sector para hidratar a la mascota
2. Un espacio con bolsas e implementos para recoger desechos
3. Un pequeño espacio con cartillas de tenencia responsable
4. Un evento al mes de tenencia responsable
5. Un espacio con una banca para descanso de los dueños

Botón para editar nombre y descripción del proyecto.



Resumen de solución ↻

## ← Espacio Mascota

Iniciado :

Proyecto ya iniciado.

Editor



Fecha de inicio  
03/08/2024

TAREAS

ENCARGADOS

ARCHIVOS

SOLUCIÓN

### Descripción

Este proyecto consiste en la implementación de 5 espacios de descanso en 2 ciudades, 4 espacios estarán en una ciudad (Rancagua) y 1 espacio en la otra (Copiapó). Su objetivo es medir si hay impacto en frecuencia de compra y/o directamente ingresos con esta implementación, en las tiendas que conforman el piloto. El Espacio consistirá en:

1. Un sector para hidratar a la mascota
2. Un espacio con bolsas e implementos para recoger desechos
3. Un pequeño espacio con cartillas de tenencia responsable
4. Un evento al mes de tenencia responsable
5. Un espacio con una banca para descanso de los dueños

Sección para crear tareas, asignar responsables y hacer seguimiento. Se muestra a continuación.



Inicio de pantalla de tareas.

## ← Espacio Mascota

Pendiente

+

Iniciado

+

Finalizado

+

Comenzar a agregar tareas

Creación de una tarea que aún no comienza. Se debe crear su nombre, descripción, asignar responsable y prioridad.

## ← Espacio Mascota

Pendiente

Título\*  
Confeccionar un deck del proyecto

Descripción\*  
Con ayuda de marketing, construir un deck de proyecto visual, que muestre todos sus componentes. Objetivo es mostrarlo a las tiendas y a posibles alianzas

Fecha término  
10-08-2024

Encargado\*  
Maria Inés Fernández

Prioridad\*  
Alta



Click en botón azul de guardar.

Iniciado

+

Finalizado

+

Panel con distintas tareas por iniciar creadas, con fecha de inicio y prioridad indicadas (1, 2 y 3).

## ← Espacio Mascota

Pendiente

1 10/8

Confeccionar un deck del proyecto

Maria Inés Fernández

2 20/8

Visitar las 5 tiendas

Claudio Arenas

3 20/8

Presentar a Gerencia

Maria Inés Fernández

+

Iniciado

+

Finalizado

+

Ingresar a la tarea para indicar cuando haya iniciado, y así hacer seguimiento posterior. Esto cambia la categoría de la tarea de “pendiente” a iniciada”

Tarea 1

Nombre  
Confeccionar un deck del proyecto

Fecha programada de término  
10-08-2024

Fecha de inicio: 16/08/2024 Fecha de término: Sin definir

Descripción  
Con ayuda de marketing, construir un deck de proyecto visual, que muestre todos sus componentes. Objetivo es mostrarlo a las tiendas y a posibles alianzas

Guardar Eliminar

Maria Inés Fernández

Iniciado Alta

Visualización del panel de seguimiento de tareas con las que están pendientes y las iniciadas.

## ← Espacio Mascota

Pendiente

2 20/8

Visitar las 5 tiendas

Claudio Arenas

3 20/8

Presentar a Gerencia

Maria Inés Fernández

+

Iniciado

1 10/8

Confeccionar un deck del proyecto

Maria Inés Fernández

+

Finalizado

+

# ← Espacio Mascota Iniciado

Editor



Fecha de inicio  
**03/08/2024**

TAREAS

ENCARGADOS

ARCHIVOS

★ SOLUCIÓN

## Descripción

Este proyecto consiste en la implementación de 5 espacios de descanso en 2 ciudades, 4 espacios estarán en una ciudad (Rancagua) y 1 espacio en la otra (Copiapó). Su objetivo es medir si hay impacto en frecuencia de compra y/o directamente ingresos con esta implementación, en las tiendas que conforman el piloto. El Espacio consistirá en:

1. Un sector para hidratar a la mascota
2. Un espacio con bolsas e implementos para recoger desechos
3. Un pequeño espacio con cartillas de tenencia responsable
4. Un evento al mes de tenencia responsable
5. Un espacio con una banca para descanso de los dueños

Sección para gestionar usuarios que desarrollan el proyecto y sus distintos roles.


## ← Encargados 3

Nombre o correo electrónico



Seleccionar todos




 Maria Inés Fernández  
miferandez@digitalbanktd.com

 Editor

 Ana Cardenas  
alt.b7-bm9n09b@yopmail.com

 Lector

 Claudio Arenas  
alt.j1-b4rd5oe@yopmail.com

 Editor

Usuarios del proyecto y sus roles, aquí se pueden sumar más y cambiar rol / permisos.

# ← Espacio Mascota Iniciado

Editor



Fecha de inicio  
**03/08/2024**

## 📄 Descripción

Este proyecto consiste en la implementación de 5 espacios de descanso en 2 ciudades, 4 espacios estarán en una ciudad (Rancagua) y 1 espacio en la otra (Copiapó). Su objetivo es medir si hay impacto en frecuencia de compra y/o directamente ingresos con esta implementación, en las tiendas que conforman el piloto. El Espacio consistirá en:

1. Un sector para hidratar a la mascota
2. Un espacio con bolsas e implementos para recoger desechos
3. Un pequeño espacio con cartillas de tenencia responsable
4. Un evento al mes de tenencia responsable
5. Un espacio con una banca para descanso de los dueños

📅 TAREAS

👤 ENCARGADOS

📁 ARCHIVOS

★ SOLUCIÓN

Sección para incorporar archivos al proyecto.



## ← Espacio Mascota

Archivos del proyecto



Abre cuadro para incorporar archivos desde el dispositivo.

 No existen archivos para mostrar.

## Archivos de tareas

Expandir todas

POR TAREA 

POR ARCHIVO 

 No existen archivos para mostrar.

# ← Espacio Mascota Iniciado

Editor



Fecha de inicio  
**03/08/2024**

TAREAS

ENCARGADOS

ARCHIVOS

★ SOLUCIÓN

## Descripción

Este proyecto consiste en la implementación de 5 espacios de descanso en 2 ciudades, 4 espacios estarán en una ciudad (Rancagua) y 1 espacio en la otra (Copiapó). Su objetivo es medir si hay impacto en frecuencia de compra y/o directamente ingresos con esta implementación, en las tiendas que conforman el piloto. El Espacio consistirá en:

1. Un sector para hidratar a la mascota
2. Un espacio con bolsas e implementos para recoger desechos
3. Un pequeño espacio con cartillas de tenencia responsable
4. Un evento al mes de tenencia responsable
5. Un espacio con una banca para descanso de los dueños

Sección que despliega toda la información vinculada a la solución que dio origen al proyecto.

## ← Espacio mascota lover 🔄 Proyecto

### 📄 Descripción

Sabemos que los dueños de mascotas, en 4 ciudades del país donde tenemos presencia, han crecido un 40% en los últimos 5 años según encuestas. En estas 4 ciudades si bien tenemos 20 tiendas en total, somos la tercera o cuarta opción de nuestros clientes. No nos consideran. Proponemos tener un espacio pequeño fuera de cada tienda para el cuidado y recepción de las mascotas, y permitir que nuestros clientes ingresen con ellas a las tiendas, publicitando estos espacios en nuestras redes sociales. Incluiremos asociatividad con marcas reconocidas de productos de mascotas para que nos auspicien el espacio y así la inversión directa nuestra sea baja.

### 📍 Mapa de Espacios Vacíos

#### CON QUÉ

##### OFICINAS Activos

Valor

20

Descripción

Oficinas en 4 ciudades donde podemos mejorar en top of mind y ventas

##### DATOS DE CLIENTES Activos

Valor

50.000

Descripción

Datos completos de clientes persona

#### QUÉ RESUELVO

##### NO ESTAMOS EN TOP OF MIND DE CLIENTES Dolores

Valor

1

Descripción

Frecuencia de compra mensual en nuestras tiendas vs. 4 en la competencia, en 4 ciudades clave para nuestro crecimiento

#### PARA QUIÉN

##### PERSONAS CON MASCOTAS Clústeres

Valor

5.000

Descripción

Estimación (por validar con encuesta) de clientes con mascotas que podríamos tener en nuestra base o no clientes que nos sigan en IG

Visualización de la solución completa /  
canvas.

## Ingredientes de la solución

### Activos

#### ✓ OFICINAS

*Tenemos oficinas en 12 regiones del país por lo que conocemos en profundidad dolores de clientes en cada región*

#### ✓ DATOS DE CLIENTES

*Tenemos datos de 20.000 clientesempresas y 100.000 clientes personas, con una completitud del 70%.*

### Espacios Vacíos

#### ✓ SITIOS WEB

*Tenemos 45 sitios web asociados a la oferta de la compañía, con información incompleta y disgregada*

### Clústers

#### ✓ PERSONAS CON MASCOTAS

*Más del 80% de la población del país tiene mascotas hoy y hay tendencias crecientes en gasto en esta categoría*

### Dolores

#### ✓ NO ESTAMOS EN TOP OF MIND DE CLIENTES

*Tenemos baja frecuencia de compra (1 al mes versus 4 al mes del líder) porque los clientes tienden a preferir la competencia. Si bien tenemos presencia en más de 100 oficinas, en muchas ciudades somos la tercera o cuarta opción*

### Espacios digitales

#### ✓ INSTAGRAM

*Tenemos 500K seguidores en IG y 1 millón de visualizaciones promedio de nuestros reels en el último año.*

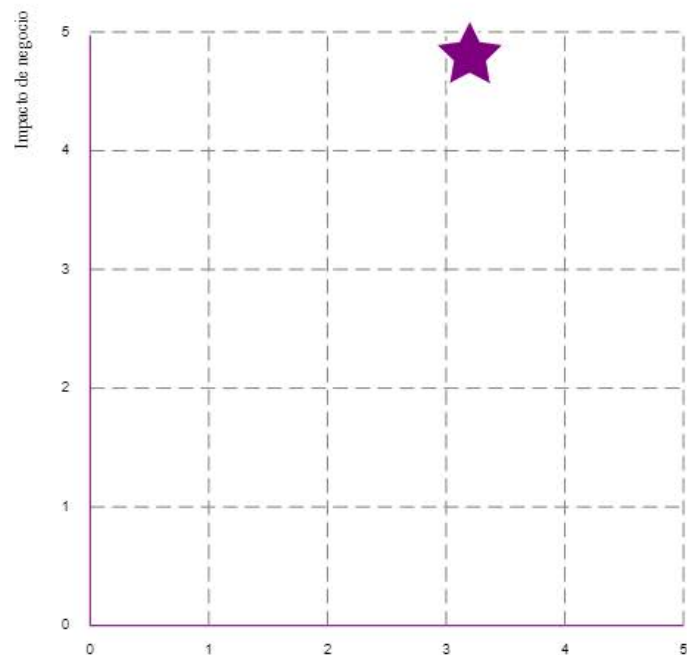
Visualización de la solución completa /  
ingredientes.

## ★ Evaluación

Impacto 4.8

Facilidad 3.2

## Cuadrante de solución



Visualización de la solución completa / evaluación.

# Manual

Uso plataforma Espacios Vacíos

Rol Organizador

